

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih ZDru-1 - UPB2 (Uradni list RS, št. 64/2011) je zbor članov dne 27. 11. 2017 sprejel spremenjen temeljni akt društva z naslovom:

STATUT

ARS VITAE - društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) **ARS VITAE – društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči** (v nadaljevanju Društvo), oz. **Društvo ARS VITAE** je prostovoljna, samostojna, nepridobitna, neprofitna, neodvisna, humanitarna organizacija, ki združuje strokovne delavce, strokovne sodelavce, laične delavce, prostovoljce in druge zainteresirane osebe zaradi uresničevanja skupnih interesov pri zagotavljanju programov pomoči posameznikom in družinam.
- (2) Delovanje Društva temelji na načelih enakopravnega in prostovoljnega združenja članov, enakih pogojih za včlanjevanje, enakopravno odločanje oz. soodločanje članov, po načelih javnosti dela ter načelu strokovnosti in etike.
- (3) Društvo deluje na območju Republike Slovenije.
- (4) Društvo je nevladna organizacija, ki deluje na področju socialnega in zdravstvenega varstva, vzgoje in izobraževanja ter drugih področjih, skladno z namenom in cilji Društva.
- (5) Društvo deluje humanitarno in opravlja javno koristno dejavnost na področju socialnega varstva, ki obsega pretežni del dejavnosti društva.
- (6) Društvo deluje na področju preprečevanja in odpravljanja socialnih stisk posameznikov in družin ter spodbujanja zdravega načina življenja. Dejavnost društva je brezplačna in je namenjena vsem, ki potrebujejo pomoč pri premagovanju lastnih težav, ne glede na članstvo v društvu.

2. člen

- (1) Društvo se zaradi svojih ciljev in nalog lahko povezuje s sorodnimi društvi v zvezo društev. Društvo se lahko zaradi uresničevanja svojih nalog povezuje tudi v druga domača in tuja združenja, ki imajo iste ali podobne cilje, pod

pogojem, da dejavnost teh organizacij ni v nasprotju z ustavo in demokratičnimi načeli Republike Slovenije.

(2) Društvo ima lahko podružnice.

II. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

3. člen

(1) Polno ime društva je ARS VITAE-društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči. Društvo lahko uporablja tudi skrajšano ime, ki se glasi Društvo ARS VITAE. Sedež Društva je na Ptuju.



(2) Društvo ima svoj znak ^{ars vitae} in pečat. Znak je kvadratne oblike, pečat pa okrogle oblike, na sredini je napis ARS VITAE, na obodu pa Društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči.

(3) Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

(4) Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva, v njegovi odsotnosti podpredsednik društva ali druga oseba, ki jo predsednik pisno pooblasti.

(5) Društvo ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila v obsegu svoje dejavnosti, v skladu s tem statutom ter odgovarja s svojimi razpoložljivimi sredstvi.

(6) Za zakonito delovanje društva odgovarjata Društvo in predsednik društva kot njegov zastopnik. Za strokovno izvedbo posameznih programov odgovarja strokovni vodja posameznega programa, za vodenje računovodstva pa pooblaščen računovodja društva.

III. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA

4. člen

Namen

Namen društva je preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk posameznikov in družin ter spodbujanje zdravega načina življenja z zagotavljanjem programov pomoči in drugimi dejavnostmi. S svojim delovanjem želi društvo prispevati h kakovosti življenja prebivalstva.

Cilji

1. Razvoj, vodenje, organiziranje ter izvajanje programov za pomoč posameznikom in družinam v psihosocialnih stiskah ter preventivnih programov v skladu s potrebami lokalne skupnosti in širšega okolja.
2. Odpravljanje psihosocialnih stisk posameznikov in družin.

3. Prepoznavanje in ozaveščanje problematike odvisnosti, nasilja, socialne izključenosti mladih ter drugih psihosocialnih stisk ter spodbujanje civilne iniciative za iskanje rešitev.
4. Opolnomočenje posameznikov in družin za reševanje svojih težav.
5. Povečevanje socialne vključenosti posameznikov in njihovih svojcev ter izboljšanje kakovosti življenja.
6. Spodbujanje zdravega načina življenja in kvalitetnega preživljanja prostega časa.
7. Podpora in pomoč pri učenju in organiziranju prostega časa.
8. Podpora in pomoč otrokom in staršem iz drugih jezikovnih in socialnih okolij.
9. Spodbujanje samopomoči med uporabniki programov.
10. Spodbujanje in razvoj prostovoljstva in solidarnosti.
11. Spodbujanje medgeneracijske povezanosti.
12. Socialna aktivacija posameznikov in družin z manj priložnostmi.
13. Destigmatizacija oseb v različnih psihosocialnih stiskah.
14. Vključevanje ranljivih skupin v programe socialnega podjetništva na področjih, ki so navedena v pridobitnih dejavnostih.

5. člen

Društvo uresničuje namen in cilje z izvajanjem naslednjih nepridobitnih dejavnosti oziroma nalog:

- razvijanje in izvajanje programov za pomoč posameznikom in družinam v psihosocialnih stiskah,
- zagotavljanje informacij, ki jih posamezniki in družine potrebujejo za reševanje psihosocialnih stisk,
- zagotavljanje svetovanja ali terapije v procesu podpore in pomoči posameznikom in njihovim svojcem,
- podpora in pomoč posameznikom in družinam v soustvarjalnem delovnem odnosu iz perspektive moči v ravnanju s sedanostjo,
- nudenje praktične pomoči posameznikom, povezane z reševanjem vsakodnevnih težav,
- zmanjševanje socialnih posledic odvisnosti, nasilja, socialne izključenosti mladih in drugih psihosocialnih stisk,
- oblikovanje skupin in strokovna podpora skupinam za samopomoč,
- izvajanje socialne rehabilitacije posameznikov,
- tesno povezovanje z vladnimi in nevladnimi organizacijami z namenom hitrejšega in bolj učinkovitega oblikovanja programov za reševanje problematike posameznikov in družin,
- razvijanje novih programov za pomoč uporabnikom programov Društva,
- izvajanje storitev za širšo javnost na področju preventive (organiziranjem zdravstvenih, socialnih in izobraževalnih storitev, predavanj, okroglih miz),
- organiziranje in izvedba različnih predavanj, okroglih miz in tematskih razprav na teme, ki jih potrebujejo člani in uporabniki društva,

- razvijanje in izvajanje preventivnih programov za otroke, mladostnike, starše,
- izvajanje delavnic ter drugih dejavnosti za prosti čas,
- sodelovanje v mrežah in sodelovanje z drugimi organizacijami,
- permanentno strokovno izpopolnjevanje,
- raziskovalno delo, predvsem za potrebe razvoja programov v lokalni skupnosti in širši regiji in za ožje strokovne javnosti,
- nudenje mentorstva študentom, laičnim delavcem, strokovnim delavcem in prostovoljcem,
- nudenje socialnega varstva z nastanitvijo posameznikom in družinam v stiski
- iskanje možnosti za vključevanje oseb v stiski v druge programe ali v programe socialnega podjetništva na področjih, zapisanih v pridobitni dejavnosti,
- spremljanje in ocenjevanje stanja na področju socialne problematike v lokalnem okolju ter v zvezi s tem dajanje pristojnim in zainteresiranim družbenim dejavnikom mnenja, pobude in predloge,
- izdajanje publikacij Društva,
- razvijanje mednarodnega sodelovanja in izmenjava idej
- prevzemanje, zbiranje in razdeljevanje donirane hrane in druge humanitarne pomoči
- izvajanje drugih sorodnih dejavnosti v skladu s sprejetim programom dela Društva, na način določen s tem aktom in veljavnimi predpisi.

6. člen

(1) Društvo lahko za uresničevanje temeljnega humanitarnega namena ter ciljev in nalog, opredeljenih s statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega upravljanja s svojim premoženjem opravlja tudi pridobitno dejavnost, ki je povezana z delom Društva, ne sme pa predstavljati pretežne dejavnosti društva.

(2) V tem smislu Društvo lahko izvaja:

A01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin

A02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa

C10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov

P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Q87.900 Drugo socialno varstvo z namestitvijo

Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb

C16.240 Proizvodnja lesene embalaže

C16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja

C13.300 Dodelava tekstilij

C13.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij
C14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
C18.100 Tiskarstvo in z njim povezane storitve
C20.410 Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev
C32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
C32.130 Proizvodnja bižuterije
C32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
C22.220 Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas
C33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
O84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
O86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
C23.700 Obdelava naravnega kamna
G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu, zaradi prodaje izdelkov, kot so majice, voščilnice, koledarji, publikacije, ročno izdelan material in ostali promocijski izdelki, in sicer v prostorih društva, na javnih dogodkih, na katerih društvo sodeluje, preko prodajaln ali v okviru spletne trgovine, ki služijo za promocijo ciljev društva.
M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.200 Fotografska dejavnost
M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
J58.190 Drugo založništvo
J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
N78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
Q88.910 Dnevno varstvo otrok
Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

- (3) Pridobitna dejavnost iz predhodnega odstavka je le dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva. Društvo, kot neprofitna organizacija, vsak morebiten presežek prihodkov nad odhodki ne deli med člane, temveč ga porabi izključno za izvajanje ali razvoj svoje dejavnosti navedenih v 5. členu statuta Društva.

- (4) Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi drugo pravno osebo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam, vendar le za izvajanje dejavnosti, ki je tesno povezana s cilji in nalogami, kot jih določa ta statut.

IV. ČLANSTVO

7. člen

- (1) Član Društva je lahko vsak posameznik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- sprejema Statut društva in je pripravljen aktivno prispevati k uresničevanju ciljev društva,
 - aktivno deluje na področju psihosocialne pomoči posameznikom in družinam,
 - deluje nekonfliktno, spoštljivo in strokovno (in naklonjeno) do drugih članov Društva in uporabnikov programov Društva,
 - podpiše pristopno izjavo in izjavo o spoštovanju zgoraj omenjenih pravil, pogojev.
- (2) Članstvo v Društvu je prostovoljno.
- (3) Če se v Društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 15. leta starosti, mora ob podpisu pristopne izjave priložiti pisno soglasje staršev oz. skrbnika. Mladoletni član ne more biti izvoljen v organe društva.

8. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe Društva,
- da sodelujejo pri vseh oblikah društvene dejavnosti,
- da so seznanjeni s programom, delom in poslovanjem Društva,
- da s pobudami skrbijo za aktualno vsebino društvenega dela,
- da v skladu z dogovorjenimi pravili društva uporabljajo skupne dosežke in rezultate Društva.

9. člen

Dolžnosti članov Društva so:

- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju namena in ciljev Društva,
- da delujejo v skladu s statutom ter drugimi akti in sklepi Društva,
- da redno plačujejo članarino in sodelujejo v akcijah Društva,
- da pomagajo pridobivati sredstva za delovanje Društva,
- da varujejo premoženje in skrbno ravnajo z drugimi sredstvi, s katerimi razpolaga Društvo,
- da varujejo ugled Društva in imajo spoštljiv odnos do drugih članov Društva.

10. člen

(1) Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom člana,
- z izključitvijo oziroma izbrisom člana,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem delovanja Društva.

(2) Član izstopi iz Društva prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu.

(3) Član se izključi oziroma izbriše iz društva:

- če ta huje krši pravice in dolžnosti iz tega statuta ali ali če gre za drugo ravnanje člana, ki je ali bi lahko huje prizadelo materialne ali moralne interese oziroma ugled Društva, o čemer odloča častno razsodišče,
- če kljub opominom ne poravna za preteklo leto vseh materialnih obveznosti – o izbrisu odloča upravni odbor.

(4) Pri prenehanju članstva se članarina in ostali prispevki člana ne vračajo. S prenehanjem članstva prenehajo vse pravice člana Društva.

(5) Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne.

V. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

11. člen

(1) Kolektivni organi Društva so:

1. zbor članov,
2. upravni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. častno razsodišče,
5. strokovni svet.

(2) Individualni organi društva so:

1. predsednik,
2. podpredsednik,
3. tajnik.

12. člen

Zbor članov

(1) Zbor članov je najvišji organ Društva. Zbor članov sestavljajo vsi člani Društva.

(2) Zbor članov je redni ali izredni. Redni zbor članov skliče upravni odbor enkrat letno, izrednega pa po potrebi. Izredni zbor članov skliče upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po prejemu zahteve, v nasprotnem primeru ga skliče

predlagatelj sam. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, zaradi katere je bil sklican.

- (3) Sklic zbora članov se opravi najmanj sedem dni pred zasedanjem. Gradivo se posreduje članom društva najmanj tri dni pred zasedanjem zbora članov.
- (4) O poteku zasedanja zbora članov in njegovih sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpišeta delovni predsednik in zapisnikar.

13. člen

Naloge zbora članov so:

- sprejema dnevni red,
- sprejema programske usmeritve društva in letni program dela,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora ter sklepa o njih,
- sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča, sprejema pravila in druge splošne akte Društva ter njihove spremembe in dopolnitve,
- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora ali odločbam častnega razsodišča,
- določa višino članarine.

14. člen

Zboru članov smejo prisostvovati tudi vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem Društva, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne smejo pa glasovati ter odločati o zadevah, o katerih sklepa zbor članov.

15. člen

Zbor članov prične predsednik upravnega odbora Društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo ima predsednika in dva člana. Zbor članov izvoli še zapisnikarja in overitelja zapisnika.

16. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih vsaj polovica članov društva. Če zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar je zbor članov sklepčen, če je navzočih vsaj 10 članov.

17. člen

Sklepi zbora članov Društva so veljavno sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov. Če se odloča o spremembi statuta ali prenehanju delovanja društva, je potrebno, da zato glasujeta najmanj dve tretjini prisotnih članov. Način glasovanja določa zbor članov.

18. člen

- (1) Zbor članov sprejema sklepe o vsaki točki dnevnega reda. Vsak član lahko najkasneje 2 dni pred zasedanjem pismeno predlaga spremembe dnevnega reda, izjemoma pa tudi na samem zasedanju.
- (2) O poteku zasedanja zbora članov in njegovih sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpišeta delovni predsednik in zapisnikar.

19. člen **Upravni odbor**

Upravni odbor upravlja Društvo v času med dvema zboroma članov društva po smernicah, sprejetih na zboru članov društva, ter opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve v zvezi z uresničevanjem sklepov zbora članov društva in programa Društva. Je izvršni organ zbora članov društva in opravlja zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje in je zato za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

20. člen

- (1) Upravni odbor ima šest članov, predsednika, podpredsednika ter štiri izvoljene člane, neposredno izvoljene na zboru članov društva, od katerih je najmanj eden predstavnik delavcev.
- (2) Predstavnik delavcev zastopa pravice in interese delavcev ter skladno z zakonom skrbi za njihovo tekoče informiranje o vsebinah iz pristojnosti upravnega odbora, ki se nanašajo na področje delovnih razmerij.

21. člen

- (1) Predsednik upravnega odbora je hkrati predsednik Društva.
- (2) Mandat predsednika, podpredsednika in članov upravnega odbora traja 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.
- (3) Članu upravnega odbora lahko predčasno preneha mandat v naslednjih primerih:
 - če krši določila zakona, tega statuta in drugih pravnih aktov Društva,
 - če s svojim ravnanjem škoduje delu ali/in ugledu Društva,
 - če sam odstopi z mesta člana upravnega odbora.

- (4) O razrešitvi člana upravnega odbora zaradi razlogov, določenih v prvi in drugi alineji prejšnjega odstavka, odloča zbor članov Društva na predlog kateregakoli člana upravnega odbora ali najmanj polovice članov Društva.
- (5) Člani upravnega odbora opravljajo svojo funkcijo častno.
- (6) Naloge upravnega odbora so zlasti:
- sklicuje zbor članov, pripravlja poročila o delu in predloge za zbor članov,
 - pripravlja predlog letnega programa dela Društva,
 - pripravlja in sestavlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
 - pripravi predlog statuta in drugih splošnih aktov Društva,
 - odloča o spremembi naslova sedeža društva
 - sprejema splošne akte Društva,
 - sprejme program razvoja Društva,
 - sklepa o uvedbi novih programov in dejavnosti Društva,
 - daje predsedniku predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - obravnava in sklepa o pobudah in predlogih predsednika, uporabnikov, zainteresirane javnosti in zaposlenih,
 - spremlja materialno in finančno poslovanje Društva,
 - upravlja s premoženjem Društva,
 - sprejema sistematizacijo delovnih mest,
 - imenuje člane strokovnega sveta,
 - neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih nalaga Društvu ta statut.
- (7) Upravni odbor se praviloma sestaja po potrebi. Sejo skliče in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa jo skliče katerikoli izmed ostalih članov upravnega odbora.
- (8) Upravni odbor veljavno sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica njegovih članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov upravnega odbora.
- (9) V nujnih primerih se seja upravnega odbora lahko opravi tudi korespondenčno pod pogojem, da se s tem strinja več kot polovica vseh članov upravnega odbora.
- (10) O seji upravnega odbora se vodi zapisnik.
- (11) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

22. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor nadzira finančno in materialno poslovanje, delo organov društva in o svojem delu seznanja upravni odbor. Najmanj enkrat letno poda izčrpno poročilo zboru članov.

23. člen

(1) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki so voljeni za 4 leta. Sklepi so sprejeti, če zanje glasujeta vsaj dva člana. Če med njima ne bo soglasja, bo zbor članov le sprejel na znanje, da je nadzorni odbor pregledal finančno poslovanje, sam pa se bo opredelil do finančnega poslovanja na podlagi zapisnika nadzornega odbora in poročila pooblaščenega računovodje. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

(2) Naloge nadzornega odbora:

- nadzira izvajanje statuta in drugih splošnih aktov Društva,
- nadzira izvajanje sprejetih načrtov in programov Društva,
- nadzira materialno in finančno poslovanje Društva,
- pregleduje finančna in delovna poročila, zaključni račun in ostalo dokumentacijo Društva,
- poda predlog upravnemu odboru in zboru članov za razveljavitev posameznih aktov društva, ki niso v skladu s statutom in predlaga pristojnemu organu, da o zadevi ponovno odloča,
- o svojem delu poroča in predlaga posamezna poročila v sprejem izvršnemu odboru in zboru članov društva,
- za pravilnost dela nadzornega odbora je odgovoren predsednik nadzornega odbora.

24. člen

Častno razsodišče

- (1) Častno razsodišče sestavljajo trije člani. Člani se volijo za 4 leta. Predsednika izvolijo člani izmed sebe. Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe.
- (2) Častno razsodišče vodi tudi postopek odločitve o pritožbi podani s strani uporabnikov, v kolikor pride do nezadovoljstva zoper socialno-varstveno storitev ali delo strokovnega delavca ali sodelavca.

25. člen

- (1) Častno razsodišče sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana. Častno razsodišče je odgovorno zboru članov.
- (2) Njegove naloge so ugotavljanje odgovornosti in izrekanje disciplinskih ukrepov v primeru kršitve statuta ali kršitve delovnopravne zakonodaje.

26. člen

Za disciplinski prekršek se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov in vsako ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled Društva.

27. člen

- (1) O prekrških odloča na prvi stopnji častno razsodišče. Častno razsodišče lahko izreče članom Društva naslednje ukrepe:
 - opomin,
 - javni opomin,
 - izključitev.
- (2) Častno razsodišče lahko odloči o postopkih iz drugega odstavka 24. člena Statuta glede na vsebino pritožbe z:
 - odgovorom
 - pojasnilom
 - opravičilom
 - obvestilom o odpravi razlogov za pritožbo
 - drugim
- (3) Rok za odločitev in posredovanje odločitve uporabniku glede pritožbe pri Častnem razsodišču Ars Vitae je 30 dni od prejema popolne pritožbe.

28. člen

O pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča odloča na svojem prvem naslednjem sklicu zbor članov Društva kot drugostopenjski organ.

29. člen

Strokovni svet

- (1) Strokovni svet je posvetovalno telo društva, ki daje mnenje k programom, jih spremlja in strokovno vodi. Sestavljajo ga strokovni delavci iz področja socialnega dela, psihologije, psihiatrije, pedagogike, prava in drugi zainteresirani strokovnjaki.
- (2) Strokovni svet imenuje upravni odbor. Strokovni svet ima 3 člane. Njegovo sejo vodi predsednik strokovnega sveta. Svet se sestaja po potrebi, najmanj enkrat letno. Sejam praviloma prisostvuje predsednik upravnega odbora.
- (3) Strokovni svet sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.
- (4) Predsednik strokovnega sveta poroča o delu sveta upravnemu odboru, ki o delu obvešča tudi zbor članov Društva.
- (5) Mandat strokovnega sveta traja 4 leta.

VI. ZASTOPANJE DRUŠTVA

30. člen

(1) Predsednik društva:

- predstavlja in zastopa Društvo v pravnem prometu,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- odgovarja za zakonitost dela Društva in izvajanje sprejetih sklepov organov Društva,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest v primeru zaposlitev,
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta Društva,
- vodi, organizira delo zaposlenih,
- odloča o razporeditvi delovnega časa zaposlenih,
- odobrava materialne stroške.

(2) Podpredsednik društva nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti in izvršuje vse funkcije in pristojnosti, ki jih ima predsednik.

(3) Za izvršitev določenih nalog ali pravnih dejanj iz svoje pristojnosti lahko predsednik pooblasti tudi drugo osebo s pisnim pooblastilom.

31. člen

Tajnik društva:

- vodi in opravlja administrativna dela Društva,
- opravlja operativne naloge pri izvajanju sklepov organov Društva,
- skrbi za javnost dela Društva,
- vodi evidenco članstva,
- pobira članarino,
- pripravlja materiale za seje organov Društva,
- sodeluje pri pripravi letnega programa dela Društva.

VI. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

32. člen

(1) Društvo pridobiva finančna in druga materialna sredstva iz naslednjih virov:

- iz proračunskih in drugih javnih sredstev,
- s pridobivanjem koncesij,
- iz zakonsko dovoljene pridobitne dejavnosti,
- s prispevki donatorjev, sponzorjev in »botrov«,
- iz sredstev fundacij,
- s članarino,
- z darili in volili,
- iz drugih virov.

- (2) Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

33. člen

- (1) Denarna sredstva društva vodi pooblaščen računovodja društva. Pooblaščen računovodja sodeluje pri pripravi finančnega načrta društva in pripravlja finančno poročilo.
- (2) Pooblaščen računovodja poroča o finančnem poslovanju nadzornemu odboru ter po potrebi upravnemu odboru.

34. člen

- (1) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik Društva. Izdatke, ki so povezani s funkcionalnim poslovanjem Društva odobrava predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Društva.
- (2) Premoženje Društva predstavlja vse nepremično in premično premoženje, ki je vpisano kot premoženje v zemljiško knjigo oziroma v inventarno knjigo.
- (3) Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah finančnega načrta, ki ga sprejme zbor članov društva.
- (4) O nakupu in prodaji oziroma oddaji premoženja v obliki nepremičnin na predlog upravnega odbora odloča zbor članov društva.
- (5) Poslovanje s finančnimi sredstvi, sprejemanjem poročil in zaključnega računa in druga vprašanja, ki se nanašajo na materialna sredstva se urejajo po veljavnih predpisih v skladu s tem statutom in nameni društva. Morebitne presežke oziroma prihodke od dejavnosti bo Društvo uporabljalo izključno za izvajanje osnovne dejavnosti oziroma za širitev njenega obsega.
- (6) Društvo mora finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročilo sestavljati tako, da so posebej razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje posameznih programov, za storitve in za naložbe. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za Društva.
- (7) Pravnim in fizičnim osebam, ki namenjajo sredstva Društvu, poroča o porabi teh sredstev Društvo poroča v rokih, kot jih ti določijo v pogodbi.
- (8) Finančno poslovanje Društva se odvija preko transakcijskega računa v skladu z veljavnimi predpisi.
- (9) Predsednik Društva na podlagi poročil pooblaščen računovodske službe redno poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru, najmanj 1x letno pa tudi zboru članov društva.

- (10) Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi tako v skladu z zakoni, drugimi predpisi, pogodбами, letnimi delovnimi in finančnimi načrti.
- (11) Finančno-materialno poslovanje Društva je javno. Vsak član Društva lahko zahteva vpogled vanj.
- (12) Nadzor nad financiranjem in porabo sredstev izvaja nadzorni odbor in zbor članov društva z obravnavo finančnega poročila. Nadzornemu odboru, računovodska služba društva, na zahtevo poroča o finančnem položaju društva. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih Društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravljajo pristojni organi.

35. člen

- (1) Društvo ima lahko zaposlene delavce, ki opravljajo strokovne, administrativne, tehnične in druge naloge za Društvo ter dela in naloge po posameznih programih, ki so financirani iz sredstev razpisov.
- (2) Sistemizacijo delovnih mest predlaga predsednik Društva, sprejme pa jo upravni odbor. Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja se določajo v skladu z zakonom
- (3) Sistemizacijo delovnih mest predlaga predsednik Društva, sprejme pa jo upravni odbor. Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja se določajo v skladu z zakonom.
- (4) Višina nagrajevanja prostovoljcev in poravnava stroškov prostovoljnega dela je v skladu z Zakonom o prostovoljstvu.

36. člen

- (1) Sredstva za delovanje službe oziroma strokovne službe zagotavlja Društvo s finančnim načrtom.
- (2) Delavci sklenejo delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi in v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ter internimi akti. Pogodbo o zaposlitvi za Društvo z delavci podpiše predsednik Društva.

VII. AKTI DRUŠTVA

37. člen

- (1) Društvo samostojno ureja način delovanja društva navznoter v skladu z veljavnimi predpisi in s tem statutom. Organi društva lahko sprejmejo tudi druge splošne akte društva (pravilniki, poslovniki), s katerimi podrobneje uredijo način delovanja organa na določenem področju (npr. področje finančno materialnega poslovanja, način volitev organov društva, zagotavljanje

javnosti dela društva, prostovoljstva in podobno). Pravilnike sprejema upravni odbor društva, ostale akte (poslovnike in sklepe iz področja svojega delovanja) pa pristojni organi društva.

- (2) Splošni akt lahko predlaga vsak organ društva. Osutek akta pripravi upravni odbor društva ali od njega pooblaščen oseba.
- (3) Sprejeti akti se objavijo na sedežu društva.

38. člen

- (1) Delovanje društva je javno.
- (2) Društvo obvešča svoje člane z izdajanjem informacij in obvestil:
 - preko svoje spletne strani,
 - s pravico vpogleda v zapisnike organov Društva,
 - z drugimi pisnimi obvestili.
- (3) Društvo obvešča javnost:
 - preko svoje spletne strani,
 - tako, da so seje organov Društva javne,
 - preko sredstev javnega obveščanja,
 - s publicistično dejavnostjo.
- (4) Za dajanje ustreznih informacij je zadolžen predsednik Društva, pisne informacije pa daje upravni odbor. Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren tajnik Društva.

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

39. člen

- (1) Spremembo ali dopolnitev statuta Društva lahko predlaga upravni odbor ali najmanj ena petina članov Društva, ki imajo glasovalno pravico na zboru članov društva. Da je sprememba ali dopolnitev statuta sprejeta, morata za ta sklep glasovati dve tretjini na zboru članov društva navzočih članov z glasovalno pravico.
- (2) Sprememba statuta začne veljati, ko čistopis statuta potrdi pristojni organ upravne enote, ki je pristojen za registracijo društev.

IX. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V PRIMERU PRENEHANJA DRUŠTVA

40. člen

Društvo preneha:

- po volji članov na podlagi sklepa zbora članov društva o prenehanju delovanja Društva, sprejetem z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,

- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po zakonu.

41. člen

(1) V primeru, da zbor članov društva ni sprejel drugačnega sklepa ob prenehanju Društva, se po poravnavi vseh obveznosti, premoženje društva prenese na Društvo Ozara. Morebitna proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

(2) O prenehanju Društva sprejme sklep zbor članov. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta dve tretjini prisotnih članov Društva.

X. KONČNE DOLOČBE

42. člen

O zadevah, ki niso urejene s tem statutom, se uporabljajo neposredno določila Zakona o društvih in ostali predpisi, ki urejajo delo društev, ali se nanašajo na delo društev.

43. člen

Za razlago tega statuta je pristojen upravni odbor Društva.

44. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme zbor članov društva, v pravnem prometu pa se uporablja po tem, ko ga potrdi pristojni upravni organ.

V Ptuj, 27. 11. 2017

Predsednica:
Polona Toplak

